

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТИТОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
171521, Тверская область, МО Кимрский , д. Титово, д.77/А
тел.8(482-36) 7-42-52, titsosh@yandex.ru , сайт: titovskaysosh.nubex.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы:  Чжен Т.В.

М.П.



**Программа наставничества
«Учитель-ученик»
на 2020-2025 учебный год**

2024г.

Содержание программы

I. Пояснительная записка

- 1.1 Актуальность разработки программы наставничества
- 1.2 Цель и задачи программы наставничества
- 1.3 Срок реализации программы
- 1.4 Применяемые формы наставничества «учитель-ученик»

II. Содержание программы

- 2.1 Основные участники программы и их функции
- 2.2 Ожидаемые результаты
- 2.3 Мониторинг программы

III. План работы на 2024-2025 учебный год

1.

1. Пояснительная записка

1.1 Актуальность: выявление одаренных, целеустремленных детей из общего числа обучающихся.

Наставничество представляется универсальной моделью построения отношений внутри образовательной организации как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирование навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей.

Наставник способен стать для наставляемого человеком, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления, поиске индивидуальных жизненных целей и путей их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации.

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» ставит такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей.

Настоящая программа наставничества разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка».

1.2 Цель: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной самореализации в современных условиях, а также создание условий для достижения высоких результатов наставляемого в образовательной сфере.

Для достижения цели сформированы основные **задачи** наставничества **«учитель-ученик»:**

- выбрать методы и формы работы команды учитель-ученик;
- развивать творческие способности обучающегося через привлечение к участию в конкурсах, проектно-исследовательской деятельности;

- приобрести знания и навыки, необходимые для успешного участия в конкурсах и в разработке и реализации проектно-исследовательских работ;
- повысить профессиональный уровень учителя в процессе работы и развить деловые качества.

1.3 Срок реализации программы

Данная программа наставничества МОУ Титовская СОШ рассчитана на 1 год.

1.4 Применяемые формы наставничества и технологии

Организация работы в наставнической паре «учитель-ученик» предполагает решение индивидуальных, конкретных задач и потребностей наставляемого, исходя из ресурсов наставника, определенных в ходе предварительного анализа, и запросов наставляемого.

2. Содержание программы

2.1 Основные участники программы и их функции

Форма наставничества: «учитель–ученик» предполагает взаимодействие учителя образовательной организации и обучающегося с индивидуальными образовательными потребностями (одаренный, высокомотивированный, способный обучающийся).

Форма наставничества «учитель — высокомотивированный ученик».

Портрет наставника – «учителя»:

1. Учитель обладает лидерскими, организационными и коммуникативными навыками;
2. Создает комфортные условия для решения конкретных психолого- педагогических и коммуникативных проблем;
3. Учитель способен стать для ученика человеком, который окажет поддержку на пути социализации, взросления, поиска индивидуальных жизненных целей и способов их достижения; в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации.

Портрет наставляемого – «ученика»:

1. Ученик демонстрирует высокую мотивацию к учебе и саморазвитию;

2. Принимает активное участие в жизни школы: конкурсы – школьного, муниципального уровней, олимпиады.

Направления работы наставника:

– создает необходимые условия для самореализации, осуществления личностного выбора;

– совместно с обучающейся распределяет и оценивает имеющиеся у неё ресурсы всех видов для реализации поставленных целей, обеспечивает избыточное ресурсное пространство;

– организует взаимодействие с родителями по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов обучающейся;

– организуется педагогическое сопровождение и педагогическую поддержку при нивелировании трудностей в обучении, развитии, адаптации;

– организует взаимодействие с другими педагогами и специалистами для коррекции индивидуальной образовательной траектории и реализации проектной и исследовательской деятельности обучающихся;

– помогает визуализировать и осознать индивидуальные программы/маршруты/траектории;

– осуществляет совместно с обучающейся мониторинг достижений;

– организует события, в том числе на основе интеграции и сетевого взаимодействия.

Права и обязанности наставника

Наставник обязан:

– разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары;

– участвовать в реализации Дорожной карты в рамках компетенции;

– регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников;

- оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому;
- предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора;

- способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации;

- внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

Наставник имеет право:

- способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым;

- совместно с куратором определять формы работы с наставляемым;

- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации

Права и обязанности наставляемого

Наставляемый обязан:

- регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом;

- выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником;

- внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

Наставляемый имеет право:

- вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары;

- принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам;

- при невозможности установления личного контакта с наставником

выходить с ходатайством к руководителю образовательной организации о замене наставника.

2.2 Ожидаемые результаты наставничества:

1. Проявление творческой активности и развитие уверенности в себе у обучающегося.
2. Результатом правильной организации работы наставника будет высокий уровень включенности наставляемого во все социальные, культурные и образовательные процессы школы.
3. Наставляемый получит необходимый стимул к образовательному, культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций.
4. Повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса и школы.
5. Умение преодолевать вынужденную замкнутость образовательного процесса и получение представления о реальном мире, своих перспективах и способах действия.

2.3 Мониторинг программы

Мониторинг помогает как выявить соответствие условий организации программы наставничества требованиям и принципам модели, так и отследить важные показатели качественного изменения образовательной организации, реализующей программу наставничества, динамику показателей социального благополучия внутри образовательной организации, профессиональное развитие педагогического коллектива в практической и научной сферах.

Цели мониторинга:

- 1) оценка качества реализуемой программы наставничества;
- 2) оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри образовательной организации и сотрудничающих с ней организаций или индивидов.

Задачи мониторинга:

- сбор и анализ обратной связи от участника (метод анкетирования);
- обоснование требований к процессу реализации программы наставничества, к личности наставника;
- контроль хода программы наставничества;
- описание особенностей взаимодействия наставника и наставляемого (группы наставляемых);
- определение условий эффективной программы наставничества;
- контроль показателей социального и профессионального благополучия.

3. План работы на 2024-2025 учебный год

Основные инструменты наставничества:

1. Составление этапов работы для создания положительных результатов.
2. Совместное сотрудничество и достижение целей.
3. Грамотное планирование работы.
4. Ораторские способности наставляемого.
5. Умение использовать новые информационные технологии.
6. Оформление результатов.

План работы наставника с наставляемым - «учитель-ученик» на 2024 – 2025 учебный год

№ пп	Мероприятие	Срок реализации	ответственный
1	Подготовительный этап	Ноябрь 2024 г.	Наставник
2	Этап реализации: организация работы по плану; работа с документацией; участие в различных конкурсах, мероприятиях; выступление перед учениками школы; обработка полученной информации.	Декабрь 2024г. - Апрель 2025г.	Наставник

3	Заключительный этап: оформление проделанной работы	Май 2025	Наставник
---	--	----------	-----------

Результаты работы за год.

В завершении своей работы оформление собственного портфолио.

<i>Название конкурса, мероприятия</i>	<i>Дата участия</i>	<i>Результат</i>